



HÖGSKOLAN I GÄVLE

Företagsekonomi för personalvetare A 15 hp

Economics for work in human resources A 15 cr

Fastställd av Akademien för utbildning och ekonomi

Version

Beslutad den	Gäller fr.o.m.
2020-11-02	HT2021

Fördjupning	G1N
Utbildningsnivå	Grundnivå
Kurskod	FEG001
Högskolepoäng	15 hp
Huvudområde	Företagsekonomi
Ämnesgrupp	Företagsekonomi
Utbildningsområde	Samhällsvetenskapliga området 100.0 %

Mål

Efter genomförd kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse:

- redogöra för grundläggande metoder, begrepp och modeller inom ekonomi- och verksamhetsstyrningsområdet
- förklara ekonomi- och verksamhetsstyrningens roll i organisationer
- beskriva grundläggande metoder, begrepp och modeller inom externredovisning
- förklara hur redovisningssystemet är en del av organisations informationssystem och därmed bidrar till dess styrning och kontroll.

Färdigheter och förmåga:

- söka, samla, värdera och kritiskt tolka information för att upprätta budgetar, produktkalkyler och investeringskalkyler
- muntligt och skriftligt kommunicera och redogöra för innehåll i budgetar, produktkalkyler och investeringskalkyler
- muntligt och skriftligt redogöra för innebörden i grundläggande ekonomiska begrepp och visa förståelse för skillnaden mellan dessa
- självständigt identifiera och bokföra vanligt förekommande affärshändelser i företag såväl manuellt som i ett datorbaserat redovisningsprogram
- beräkna företags resultat i ett bokslut med hjälp av periodiseringar

-självtändigt identifiera, tolka och tillämpa lagar, rekommendationer och värderingsregler som rör den externa redovisningens innehåll och utformning
-tolka och tillämpa redovisning i olika associationsformer
-utföra och rapportera en empirisk studie i samarbete med en kontaktorganisation.

Värderingsförmåga och förhållningssätt
-reflektera över och värdera praktiska och vetenskapliga aspekter på metoder och modeller inom ekonomi- och verksamhetsstyrning
-reflektera över vetenskapliga synsätt inom externredovisningsområdet.

Kursens innehåll

I kursen behandlas grundläggande begrepp och modeller i första hand inom traditionell ekonomistyrning. Centrala begrepp är budgetering, produktkalkylering och investeringskalkylering.

I kursen behandlas även löpande bokföring, bokslutsarbete, bokslutsplanering och värderingsproblem vid upprättande av årsbokslut. Vidare behandlas den företagsekonomiska begreppsapparaten. Stor vikt läggs vid förståelse av kontohantering och årsbokslutet som ett analysinstrument.

Undervisning

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier, tillämpningsövningar och handledning.

Förkunskaper

Grundläggande behörighet.

Examinationsform

Tentamen, skriftliga inlämningsuppgifter, muntliga redovisningar samt seminarier.

Betyg

A, B, C, D, E, Fx, F

Övriga föreskrifter

Ingår i Personal- och arbetslivsprogrammet.

Hållbar utveckling

Kursen har inslag av hållbar utveckling.

Moment

0010	Ekonomi- och verksamhetsstyrning A	7,5 hp	Betyg: AF
0020	Externredovisning A	7,5 hp	Betyg: AF