



HÖGSKOLAN I GÄVLE

Excelanvändning för verksamhetsstöd 7,5 hp

Using Excel for Business Support 7.5 cr

Fastställd av Akademien för teknik och miljö

Version	Beslutad den	Gäller fr.o.m.
	2018-09-25	VT2020

Fördjupning	G1N
Utbildningsnivå	Grundnivå
Kurskod	DVG013
Högskolepoäng	7,5 hp
Huvudområde	Datavetenskap
Ämnesgrupp	Datateknik
Utbildningsområde	Tekniska området 100.0 %

Mål	Efter avslutad kurs ska studenten kunna <ol style="list-style-type: none">1. använda Excels funktionalitet på ett korrekt och adekvat sätt2. utveckla lösningar med Excels inbyggda standardfunktioner3. redogöra för Excels funktionalitet och nytta i ett större verksamhetsperspektiv.
------------	---

Kursens innehåll	Excelverktygets roll i en organisations verksamhetsstöd Excel grunder: matematiska prioriteringsregler, egna formler, inbyggda funktioner, relativa och absoluta cellreferenser, talformat, tabeller/datalistor, pivottabeller, konsekvensanalyser, grafiska presentationer/diagram Användargränssnitt, formülärhantering, makron Excel kontra databaser
-------------------------	---

Undervisning	Webbföreläsningar och handledning
---------------------	-----------------------------------

Förkunskaper	Grundläggande behörighet
---------------------	--------------------------

Examinationsform	Skriftlig tentamen, inlämningsuppgifter och projekt.
-------------------------	--

Moment 0010 Skriftlig tentamen examinerar lärandemål 1-3, betyg A-F.

Moment 0020 Inlämningsuppgifter examinerar lärandemål 1 och 2, betyg U, G.
Moment 0030 Projekt examinerar lärandemål 1 och 2, betyg U, G, VG.

Betyg

A, B, C, D, E, Fx, F

Övriga föreskrifter

Betygskriterier meddelas av examinator eller kursansvarig i samband med kursstart.

Hållbar utveckling

Kursen har inslag av hållbar utveckling.

Moment

0010	Skriftlig tentamen	3 hp	Betyg: AF
0020	Inlämningsuppgifter	2,5 hp	Betyg: UG
0030	Projekt	2 hp	Betyg: UV